

Per **Organizzatore** nonché **Gestore** del Quartiere Fieristico si intende **Umbriafiore S.p.A.**, con sede in Bastia Umbra (PG), Piazza Moncada snc, partita Iva 02270300540.

## **A) POTENZIALI ESPOSITORI**

- Aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi attinenti ai settori merceologici della fiera;
- Istituzioni, Enti, Associazioni e Organismi vari che svolgono azione di promozione, ricerca, informazione e divulgazione nei settori della fiera. L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla fiera anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti punti, nonché di escludere determinati servizi, prodotti o campioni e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand.

## **B) DATA DI SVOLGIMENTO - ORARI**

La fiera "AGRIUMBRIA" avrà luogo nei giorni **6, 7 e 8 aprile 2018** con il seguente orario di apertura al pubblico:

		<i>dalle</i>	<i>alle</i>
<b>6</b>	<b>Aprile</b>	<b>9.00</b>	<b>19.00</b>
<b>7</b>	<b>Aprile</b>	<b>9.00</b>	<b>19.00</b>
<b>8</b>	<b>Aprile</b>	<b>9.00</b>	<b>19.00</b>

## **C) SCHEDA DI OPZIONE NON VINCOLANTE - CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE AREA - MODALITA' DI PAGAMENTO**

La richiesta di partecipazione alla fiera avviene tramite la "*scheda di opzione non vincolante*" per tutti gli espositori; la stessa *dovrà pervenire all'Organizzatore entro la data indicata nella stessa debitamente compilata e sottoscritta insieme all'attestazione del versamento dell'anticipo previsto.*

L'accettazione della "scheda di opzione non vincolante" e l'ammissione degli espositori è lasciata alla libera discrezionalità dell'Organizzatore.

L'esito della richiesta di partecipazione alla fiera sarà tempestivamente comunicato dall'Organizzatore a mezzo lettera e/o fax e/o e-mail. *In caso di accettazione l'espositore è tenuto a formalizzare la partecipazione tramite sottoscrizione del "contratto di partecipazione" corredato dalla scheda A "Dati per il Catalogo"; con la sottoscrizione del contratto l'espositore dichiara espressamente di aver ricevuto copia del Regolamento Tecnico di Quartiere Parti I e II, di averlo attentamente letto e di accettarlo in ogni sua parte.*

*Il saldo dei corrispettivi dovuti sulla base degli spazi espositivi assegnati dovrà tassativamente avvenire prima dei lavori di allestimento mediante bonifico bancario o versamento diretto agli uffici a favore di Umbriafiore S.p.A.. Il saldo dei corrispettivi sarà certificato dal "Pass Allestimento e Disallestimento - Buono di Uscita".*

Qualora la "scheda di opzione non vincolante" non venga accettata dall'Organizzatore, gli importi versati a titolo di acconto verranno restituiti senza alcun interesse o indennizzo.

L'assegnazione dell'area espositiva è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore il quale si riserva anche la facoltà di spostare o ridurre lo spazio assegnato e/o di trasferirlo in altra zona espositiva con il solo obbligo di darne comunicazione tempestiva all'espositore.

## **D) FACOLTA' DI RECESSO**

Il partecipante che, per qualsivoglia motivo, intenda rinunciare all'esposizione dopo l'accettazione della richiesta di partecipazione da parte dell'Organizzatore, dovrà darne tempestivo avviso a quest'ultimo mediante lettera raccomandata a.r..

In tale ipotesi, il partecipante sarà tenuto al pagamento di una somma pari al 50% di quella interamente dovuta; l'Organizzatore avrà comunque diritto al risarcimento di tutti gli eventuali maggiori danni che dovesse subire a seguito della rinuncia e tratterrà in conto l'acconto versato e/o altre somme eventualmente incassate sino al soddisfacimento di quanto sopra indicato.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione fino a 2 settimane prima della data di apertura della fiera e, per motivi relativi alla organizzazione e al regolare svolgimento fino al giorno di apertura della fiera. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad alcun indennizzo o risarcimento ma dovrà restituire gli importi eventualmente già incassati.

### E) ACCESSO AL QUARTIERE - ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA

Nel periodo di allestimento l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		dalle	alle
<b>3</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.30</b>	<b>19.00</b>
<b>4</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.30</b>	<b>19.00</b>
<b>5</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.30</b>	<b>19.00</b>

L'allestimento dell'area espositiva dovrà essere completato **entro le ore 19.00** del giorno precedente l'apertura della fiera.

Gli Espositori, i propri dipendenti e/o collaboratori, potranno accedere agli stands **un'ora prima dell'apertura al pubblico**.

### F) RICONSEGNA AREA ESPOSITIVA

Lo smontaggio ed il ritiro di prodotti e macchinari dovrà avvenire secondo il seguente orario:

		dalle	alle
<b>8</b>	<b>Aprile</b>	<b>20.00</b>	<b>21.00</b>
<b>9</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>19.00</b>
<b>10</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>19.00</b>

Le operazioni di sgombero degli stands, ovunque collocati, dovranno essere ultimate entro le **ore 19.00 del giorno 10 aprile**.

### G) RIFORNIMENTO MERCI

Il rifornimento delle merci, durante il periodo di apertura al pubblico, potrà essere effettuato entro la mezz'ora precedente l'apertura al pubblico, e cioè:

		dalle	alle
<b>6</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>
<b>7</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>
<b>8</b>	<b>Aprile</b>	<b>8.00</b>	<b>8.30</b>

ed è consentito utilizzando esclusivamente carrelli a mano. **Per la sola "Area Nord"** allo scopo di rifornire gli stand e preparare l'area animali da cortile, l'accesso potrà essere consentito a partire dalle ore 7.00.

### H) CATALOGO UFFICIALE

L'Organizzatore provvederà alla stampa del Catalogo Ufficiale utilizzando le informazioni contenute nell'apposito modello "Dati per il Catalogo" e/o nel Contratto di Partecipazione. L'Organizzatore, tuttavia, non risponde per eventuali errori e/o omissioni nell'indicazione delle suddette informazioni e dati.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di predisporre e diffondere documenti informativi e/o promozionali di ordine generale.

### I) PASS ESPOSITORE - PASS AUTO

All'Espositore sono gratuitamente rilasciati Pass Espositore e Pass Auto nelle quantità sotto indicate. **Ogni singolo pass espositore darà diritto ad un massimo di 6 accessi complessivi, 2 accessi per ogni giorno di apertura.**

Stand	Pass Espositore	Pass Auto
16 mq	<b>6</b>	<b>2</b>
24 mq	<b>7</b>	<b>2</b>
32 mq	<b>8</b>	<b>3</b>
48 mq	<b>8</b>	<b>3</b>
64 mq	<b>10</b>	<b>5</b>

Area al coperto	Pass Espositore	Pass Auto
48 mq (1 modulo)	<b>6</b>	<b>2</b>
ogni modulo aggiuntivo	<b>2</b>	<b>1</b>

Area all'aperto	Pass Espositore	Pass Auto
50 mq (1 modulo)	<b>5</b>	<b>2</b>
ogni modulo aggiuntivo	<b>1</b>	<b>1</b>

**Ulteriori pass potranno essere richiesti a pagamento presso la Segreteria Generale - Palazzina 1.**

I Pass Auto danno diritto alla sosta del veicolo nei parcheggi fino all'esaurimento degli spazi disponibili.

### L) BIGLIETTI

All'Espositore sono consegnati **Biglietti Ridotti** nelle quantità sottoindicate:

Area all'aperto	N°
25 mq (mezzo modulo)	<b>35</b>
50 mq (1 modulo)	<b>70</b>
100 mq	<b>90</b>
150 mq	<b>110</b>
200 mq	<b>130</b>
250 mq	<b>150</b>
300 mq	<b>170</b>
350 mq	<b>190</b>
400 mq	<b>210</b>
450 mq	<b>230</b>
500 mq	<b>250</b>
550 mq	<b>270</b>
600 mq	<b>290</b>
700 mq	<b>330</b>

Area al coperto	N°
24 mq (mezzo modulo)	<b>45</b>
48 mq (1 modulo)	<b>90</b>
96 mq	<b>110</b>
144 mq	<b>130</b>
192 mq	<b>150</b>
240 mq	<b>170</b>
288 mq	<b>190</b>
336 mq	<b>210</b>
432 mq	<b>230</b>
528 mq	<b>250</b>
624 mq	<b>270</b>

Stand	N°
12 mq	<b>90</b>
16 mq	<b>90</b>
24 mq	<b>100</b>
32 mq	<b>110</b>
48 mq	<b>120</b>
64 mq	<b>130</b>
80 mq	<b>150</b>
96 mq	<b>170</b>

All'Espositore sono consegnati **Biglietti Omaggio** nelle quantità sottoindicate:

Area all'aperto	N°
25 mq (mezzo modulo)	<b>17</b>
50 mq (1 modulo)	<b>17</b>
100 mq	<b>25</b>
150 mq	<b>31</b>
200 mq	<b>31</b>
250 mq e oltre	<b>43</b>

Area al coperto	N°
24 mq (mezzo modulo)	<b>17</b>
48 mq (1 modulo)	<b>25</b>
96 mq	<b>43</b>
144 mq	<b>55</b>
192 mq e oltre	<b>71</b>

Stand*	N°
16 mq	<b>25</b>
24 mq	<b>25</b>
32 mq	<b>41</b>
48 mq	<b>41</b>
64 mq	<b>51</b>
80 mq e oltre	<b>71</b>

\*Esclusi i settori merceologici **01** e **02**.

Le richieste per ulteriori quantitativi dovranno pervenire all'Organizzatore utilizzando l'apposita scheda.

### M) DIVIETI PARTICOLARI - PROPRIETÀ INDUSTRIALE - MARCHI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- cedere a terzi, tutto o in parte lo spazio assegnato;
- esporre prodotti e/o marchi diversi da quelli indicati nel "contratto di partecipazione";
- esporre cartelli o campioni, anche se solo indicativi, per conto di ditte non ammesse a partecipare, non elencate nel contratto di partecipazione e non rappresentate.

Prodotti, merci esposte e le stesse aree espositive potranno essere fotografati, disegnati o, comunque, riprodotti con l'autorizzazione degli Espositori e di Umbriafiere.

L'inosservanza anche di uno solo dei divieti sopra indicati comporterà la risoluzione del contratto di partecipazione senza necessità di pronuncia da parte del Giudice, ma solo mediante comunicazione scritta all'espositore. Ciò determinerà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti per l'accesso al quartiere, senza pregiudizio dei corrispettivi dovuti all'Organizzatore.

### N) SERVIZI AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore fornisce tutte le indicazioni relative ai **Moduli Obbligatori** ed ai **Servizi Facoltativi**.

A tutti gli Espositori sono inviati i seguenti **Moduli Obbligatori**:

A	Dati per il catalogo
B	Montaggio stand
C	Dichiarazione di corretto montaggio
D	Prevenzione incendi allestimenti
E	Modello Dichiarazione di Conformità "impianto elettrico" e allegati
F	Relazione con tipologie dei materiali (all.to al modulo E)
G1-G2	NIA Notifica Inizio Attività (Settore Alimentare)
H	Legge 136-2010

Le schede dei **Servizi Facoltativi** saranno disponibili nel sito internet della fiera:

**[www.agriumbria.eu/espositori/servizifacoltativi](http://www.agriumbria.eu/espositori/servizifacoltativi)**

Eventuali reclami per i servizi facoltativi di cui sopra, dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente ai fornitori degli stessi ed essere comunicati, solo per conoscenza, a Umbriafiore S.p.A..

Si precisa inoltre che il servizio di pulizia degli stand e le operazioni di facchinaggio, carico e scarico merci, dovranno essere effettuati a cura e spese degli Espositori tramite proprio personale e mezzi o avvalendosi dei fornitori autorizzati dall'Ente.

**L'Espositore**, per l'adempimento degli obblighi di cui all'Articolo 8.5, punto 3/a del Regolamento Tecnico di Quartiere Parte I, può utilizzare il Modello

**Dichiarazione dei requisiti di idoneità tecnico professionale**

Scaricabile nel sito **[www.agriumbria.eu](http://www.agriumbria.eu) nella sezione "Espositori"**.

### **O) SETTORE ALIMENTARE - NORME SANITARIE**

La disciplina sanitaria per l'attività di produzione, distribuzione, vendita e somministrazione di alimenti e bevande, effettuata in forma ambulante in occasione di sagre, fiere ed analoghe manifestazioni, è prevista e normata dal Regolamento CE nr. 852/2004. Come previsto ai sensi della D.G.R. Regione Umbria n. 700/2007 (D.D. Reg. Umbria n. 6333 del 17/07/2008) e ss.mm.ii., la notifica di inizio attività per fiere, mercati, sagre, ecc., deve essere presentata dai singoli operatori del settore alimentare che partecipano alla manifestazione, **all'Ente Organizzatore** che provvederà alla consegna **al SUAPE del Comune di Bastia Umbra**.

E' pertanto necessario che i singoli Operatori (OSA) inviino obbligatoriamente **all'Ente Organizzatore**, i sottoelencati modelli compilati in ogni loro parte:

- **Modello G1 - Notifica ai fini della registrazione**

- **Modello G2 - Scheda Anagrafica**

- **Fotocopia del documento di identità (leggibile)**

La richiesta dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata a.r., entro e non oltre **il 23 Marzo 2018** all'indirizzo: Umbriafiore S.p.A. - Piazza Moncada - 06083 Bastia Umbra (PG) o tramite pec: **[umbriafiore@pec.it](mailto:umbriafiore@pec.it)**.

Gli espositori interessati sono pregati di rispettare rigorosamente la presente disposizione per non incorrere nelle sanzioni amministrative previste e l'esclusione dalla manifestazione.

**I moduli predisposti e allegati dall'Ente Organizzatore, sono Modello G-1 e Modello G-2.**

### **P) INFORMATIVA ESPOSITORI EX ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Umbriafiore S.p.A. è titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, gli stessi forniti dall'Espositore, potranno essere trattati anche con modalità automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione di servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre il titolare responsabile, gli incaricati addetti ai seguenti settori: uffici commerciali, tecnici, amministrativi e ufficio stampa. Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società che svolgono attività di fornitura di servizi e/o elaborazione dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 rivolgendosi a Umbriafiore S.p.A., Piazza Moncada, 06083 Bastia Umbra (PG), oppure inviando una e-mail all'indirizzo [info@umbriafiore.it](mailto:info@umbriafiore.it).

Letta l'informativa, l'Espositore tramite la sottoscrizione del "contratto di partecipazione" esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità suddette.